

Kritéria hodnocení praktické maturitní zkoušky ve školním roce 2018/2019

Právo, Veřejná správa

1 výborně	celá práce bez chyb (i gramatických) a v dobré grafické úpravě
2 chvalitebně	drobné právní chyby, gramatické chyby
3 dobře	závažnější právní chyby, více gramatických chyb, nedostatky v grafické úpravě
4 dostatečně	závažné právní chyby, špatná grafická úprava, nedopsaná práce
5 nedostatečně	nepochopení zadání a vypracování právně chybné práce, nevypracování zadání

Ekonomika

Praktická maturitní zkouška z ekonomiky obsahuje 4 příklady, studenti mohou získat z PMZ z ekonomiky maximálně 3 body za každý ekonomický příklad. Celkem tedy 12 bodů.

Stupně klasifikace podle bodového hodnocení

12 - 11 bodů:	výborný
10 - 9 bodů:	chvalitebný
8 - 7 bodů:	dobrý
6 - 4 bodů:	dostatečný
3 - 0 bodů:	nedostatečný

Účetnictví

Praktická maturitní zkouška obsahuje 1 souvislý účetní příklad s tímto obsahem – účtování pokladny, cenin, inventarizace pokladny a cenin, bankovního účtu, úvěrů, nákupu materiálu a zboží, dlouhodobého majetku a mezd.

Při hodnocení bude zohledněn postup při účtování i konečný výsledek.

Maximální počet bodů za všechny příklady je 8.

8 bodů	výborně (práce je bezchybná)
7 bodů	chvalitebně (1 chyba v rozvaze či výsledovce, v zaúčtování účetních případů drobné chyby)
5 – 6 bodů	dobře (2 chyby v rozvaze, 2 chyby ve výsledovce, drobné chyby v zaúčtování účetních případů)
3 – 4 body	dostatečně (3 chyby v rozvaze, 3 chyby ve výsledovce, chyby v účtování)
1 – 2 body	nedostatečně (4 a více chyb v rozvaze, 4 a více chyb ve výsledovce, chybné účtování)

Písemná elektronická komunikace

Do klasifikace napsání obchodního dopisu jsou zahrnuty tyto části:

- Úprava dopisů (psaní odstavců, okraje atd.)
- Odvolací údaje (psaní data v odvolacích údajích atd.)
- Adresa (umístění, psaní PSČ)
- Předmět, oslovení, přílohy
- Samotný text (musí mít smysl, oslovení, závěr, pozdrav a podpis)

Za **hrubou chybu** je považováno, jestliže žák:

- vynechá část zadání,
- napíše pravopisnou chybu,
- zamění adresování jednotlivci a společnosti, tedy dopis soukromý a obchodní,
- ve věci uvede chybný druh dopisu (např. zamění poptávku za nabídku),
- nezarovná větší počet čísel ve výčtu,
- v podpisu uvede za jméno a příjmení na stejné řádce také funkci.

Střední chyba zahrnuje:

- vynechá dvě mezery za PSČ,
- napíše adresu v jiném pádu než v prvním,
- uvede datum v jiném než normou požadovaném tvaru,
- v oslovení uvede příjmení, když adresát má titul nebo pracuje ve významné funkci,
- použije jednotného čísla místo množného (s výjimkou dopisů, které píše sám majitel obchodu, společnosti apod.),
- chybně naformuluje věc (druh dopisu je však správný),
- napíše dvakrát o stejné věci (např. omluvu na začátku a na konci dopisu),
- nechá osamocené předložky v, k, s, z na koncích řádek,
- nechá osamocené číslovky bez měřicích jednotek na koncích řádek,
- použije slova doufáme místo slova věříme, zvláště když v některých případech doufání může vyznít ironicky,
- slovo Doporučeně napíše jinak (velkými písmeny, tučně, s vykřičníkem) nebo jinam,
- nezarovná číslo ve výčtu (např. jedno číslo je mimo sloupec dalších),
- neuvede titul u podpisu,
- uvede přílohy jiným než normou požadovaným způsobem,
- navíc zvýrazní údaj v adrese,
- v odvolacím údaji Vyřizuje napíše kromě příjmení také jméno,
- v odvolacím údaji Naše značka napíše navíc tečku za případnou zkratkou,
- použije v dopise hypertextový odkaz,
- neupřesní druh dopisu ve věci (např. neuvede, čeho se týká reklamace),
- vytvoří zbytečné odstavce.

Za každou hrubou chybu nebo dvě chyby střední se známka snižuje o jeden stupeň.

Informační a komunikační technologie

Snížená známka o jeden stupeň:

- špatně pochopená tabulka
- špatně sestavená tabulka
- špatně provedené výpočty (použití funkcí)
- špatná celková úprava stránky ve Wordu
- špatně převedená tabulka z Excelu do Wordu
- špatné uložení souborů (může se jednat i o více stupňů, např. až nedostatečná při vůbec neuložené práci)

Menší chyby (snížená známka o jeden stupeň při více chybách):

- chyby v textu, záhlaví, formátování

Sociální péče a sociální služby

1 výborně	celá práce bez chyb i gramatických a v dobré grafické úpravě
2 chvalitebně	drobné nepřesnosti, gramatické chyby
3 dobře	závažnější chyby, více gramatických chyb, nedostatky v grafické úpravě
4 dostatečně	závažné chyby, špatná grafická úprava, nedopsaná práce, velké množství gramatických chyb
5 nedostatečně	nepochopení zadání a chybné vypracování práce, nevypracování zadání

Zdravotní nauka

Klasifikace podle bodového hodnocení:

Přirázovací postup	21 bodů
100 % - 91 % = 1	21 – 19 bodů = 1
90 % - 71 % = 2	18 – 15 bodů = 2
70 % - 41 % = 3	14 – 9 bodů = 3
40 % - 21 % = 4	8 – 5 bodů = 4
20 % - 0 % = 5	4 – 0 bodů = 5

Bodové ohodnocení jednotlivých otázek vychází z jejich obtížnosti.

Ekonomika a sociální politika

Praktická maturitní zkouška z ekonomiky obsahuje 4 příklady, studenti mohou získat z PMZ z ekonomiky maximálně 3 body za každý ekonomický příklad. Celkem tedy 12 bodů.

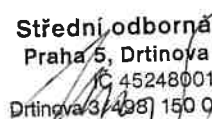
Stupně klasifikace podle bodového hodnocení:

12 - 11 bodů	výborný
10 - 9 bodů	chvalitebný
8 - 7 bodů	dobrý
6 - 4 bodů	dostatečný
3 - 0 bodů	nedostatečný

Celková známka je aritmetickým průměrem jednotlivých známek, ale žádná část nesmí být hodnocena stupněm 5 – nedostatečný.

Pokud je žák z některé části praktické zkoušky hodnocen stupněm nedostatečný, musí vykonat opravnou zkoušku z celé praktické zkoušky.

V Praze dne 8. 2. 2019


Střední odborná škola,
Praha 5, Drtinova 3/498
IČ 45248001
Drtinova 3/498 | 150 00 Praha 5

PaedDr. Pavla Nedomová
ředitelka školy